

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Agencji Sportu i Promocji w Prudniku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Rynek 1

Stanowisko: „**INSTRUKTOR REKREACJI RUCHOWEJ-TRENER ŚRODOWISKOWY**”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: min. średnie,
- 6) posiadanie kwalifikacji i uprawnień zgodnie z art. 41 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1333),
- 7) znajomość ustaw:
 - a) o sporcie,
 - b) o finansach publicznych,
 - c) o samorządzie gminnym,

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 3) znajomość systemów rozgrywek sportowych,
- 4) odpowiedzialność za realizowane zadania,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) komunikatywność,
- 7) sumienność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 2) ustalanie harmonogramu korzystania z obiektów sportowych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) opracowywanie regulaminów imprez sportowych i kulturalnych,
- 4) opracowywanie regulaminów korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 5) opracowywanie i realizacja kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 6) współpraca z mediami w zakresie organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 7) przygotowywanie identyfikacji wizualnej imprez sportowych,
- 8) opracowywanie graficzne materiałów promocyjnych,
- 9) zabezpieczenie sędziów, sprzętu, porządku i opieki lekarskiej na imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 10) prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją imprez organizowanych przez Agencję Sportu i Promocji w Prudniku (m.in. umowy, zlecenia, protokoły itp.),
- 11) nadzór nad przygotowaniem obiektów do imprez sportowych organizowanych przez Agencję Sportu i Promocji w Prudniku, kluby sportowe i inne organizacje,
- 12) opracowywanie propozycji aktywności ruchowej i programów służących rozwojowi psychofizycznemu mieszkańców i ich zdrowia,

- 13) współpraca w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku z jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, instytucjami, związkami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 14) upowszechniania rekreacji ruchowej oraz tworzenia odpowiednich warunków materialno-technicznych przedsięwzięcia,
- 15) prowadzenie działalności upowszechniającej i promocyjnej z zakresu kultury fizycznej, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia,
- 16) udział w przygotowywaniu i redagowaniu strony internetowej, kont w mediach społecznościowych, Biuletynu Informacji Publicznej,
- 17) obsługa fotograficzna podczas odbywających się imprez kulturalno-sportowych na terenie gminy Prudnik organizowanych przez Gminę Prudnik.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy - Agencja Sportu i Promocji w Prudniku, ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik,
- 2) pełny wymiar czasu pracy,
- 3) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z pracownikami i interesantami,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu sierpniu 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) kopie ukończonych kursów, szkoleń,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 23 września 2021r. do godziny 15:30 w biurze Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Rynek 1, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Instruktora rekreacji ruchowej-trener środowiskowy”.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Agencji Sportu i Promocji w Prudniku.

Nabór przeprowadzony będzie w postaci rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr. 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.)*”.

8. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Rynek 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Rynek 1, tel. 77 4376655.
3. Cel przetwarzania danych osobowych związany jest z przeprowadzeniem naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych.
5. Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych oraz art. 89 ust. 1, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor
Agencji Sportu i Promocji
w Prudniku
inż. Małgorzata Halek