

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024**  
**Dyrektora Agencji Sportu i Promocji w Prudniku**  
**z dnia 12 lipca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących**  
**w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku**

Na podstawie art. 22b pkt. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Agencji Sportu i Promocji  
w Prudniku  
*mgr inż. Małgorzata Halek*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W AGENCJI SPORTU I PROMOCJI W PRUDNIKU**

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich mających jakikolwiek kontakt z pracownikami Agencji Sportu i Promocji w Prudniku.
2. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:
  - 1) **Agencji** - należy przez to rozumieć Agencję Sportu i Promocji w Prudniku;
  - 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Agencji Sportu i Promocji w Prudniku;
  - 3) **obiekcie** - należy przez to rozumieć obiekty sportowo-rekreacyjne Agencji;
  - 4) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która wykonuje jakiegokolwiek czynności na zlecenie Agencji, a w szczególności osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujący umowy cywilnoprawne;
  - 5) **małoletnim, dziecku** - należy przez to rozumieć dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach sportowych, zajęciach sportowych, nauce pływania i wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
  - 6) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
  - 7) **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działania lub zaniechanie, wykorzystując przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności:
    - a) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
    - b) naruszając jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
    - c) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia.
  - 8) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego korzystającego z usług Agencji;
  - 9) **Standardach** - niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Agencji.

3. Pracownicy mają obowiązek stosować postanowienia Standardów.
4. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami na oświadczeniu. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Nowozatrudniony pracownik zapoznaje się ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy.

## Rozdział II

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Agencji Sportu i Promocji w Prudniku**

#### § 2

Agencja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

#### § 3

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra, bezpieczeństwa małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby.
2. Pracownik powinien zwracać szczególną uwagę oraz zapewnić wszelką pomoc i wsparcie dla małoletnich ze szczególnymi potrzebami.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnosi się z szacunkiem,
  - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy w szczególności słownej, fizycznej lub psychicznej.
5. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami.

## Rozdział III

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

#### § 4

1. W przypadku gdy, pracownik jest świadkiem krzywdzenia małoletniego, ma



obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich postępowań, w szczególności poprzez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się takiego zachowania oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji bezpośredniego przełożonego lub Policję.

2. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna małoletniego lub przez osobą trzecią, pracownik ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie bezpośredniego przełożonego.
3. Ponadto pracownik, który był świadkiem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 sporządza notatkę służbową opisującą sytuację i przekazuje ją do działu administracji i kadr.
4. Bezpośredni przełożony w porozumieniu z Dyrektorem po poznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 1 i 2 podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji.
5. Tworzy się wewnętrzny rejestr interwencji. Rejestr prowadzi dział administracji i kadr.
6. Dane umieszczane w rejestrze nie są udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

#### **Rozdział IV**

##### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletnich**

###### **§ 5**

Za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego i udzielania mu pomocy odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady ustalenia plany wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

###### **§ 6**

1. Małoletniego będącego ofiarą krzywdzenia należy zawsze traktować z należyтым szacunkiem i empatią. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, powinno zapewnić się mu właściwą pomoc, wsparcie emocjonalne.
2. Celem planu wsparcia małoletniego jest przede wszystkim:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeżeli istnieje taka konieczność,
  - 2) współpraca z opiekunem małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy.

#### **Rozdział VI**

##### **Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Agencji do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

###### **§ 7**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Kierownik ds. administracji i kadr lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora weryfikuje Standardy pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i ocenia ich merytoryczną przydatność.
3. W razie konieczności Kierownik ds. administracji i kadr lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora opracowuje zmiany w obowiązującym Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.

#### § 8

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów jest Kierownik ds. administracji i kadr lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. W ramach przygotowania pracowników do stosowania Standardów Agencja może przeprowadzać szkolenia w przedmiotowym zakresie.
3. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 2 potwierdza się na liście obecności.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego w tym wizerunku małoletniego**

#### § 9

1. Pracownik uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę jego wizerunku.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
3. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### § 10

1. Infrastruktura sieciowa Agencji nie umożliwia dostępu do sieci Internet (WiFi) na terenie obiektów.
2. Na terenie obiektów małoletni mogą korzystać z własnych telefonów i własnego Internetu.

## Rozdział IX

### **Zasady udostępniania opiekunom i osobom małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### § 11

1. Standardy są dostępne w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz opiekunów małoletnich.
3. Standardy zamieszczone są na stronie internetowej Agencji [www.asipprudnik.pl](http://www.asipprudnik.pl), na Biuletynie Informacji Publicznej oraz są wywieszane w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Agencji oraz na n/w obiektach:
  - 1) Kompleks sportowy Sójka,
  - 2) Hala sportowa przy ul. Łuczniczej,
  - 3) Hala sportowa w Łące Prudnickiej.
4. Przed rozpoczęciem wydarzeń organizowanych przez Agencję, na terenie, na którym ona się odbywa, umieszcza się w widocznym miejscu niniejsze Standardy.
5. Opiekun małoletniego podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z niniejszymi Standardami.

Dyrektor  
Agencji Sportu i Promocji  
w Prudniku  
*mgr inż. Małgorzata Halek*

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W  
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W AGENCJI SPORTU I PROMOCJI  
W PRUDNIKU**

Oświadczam, że zapoznałam\*/em\* się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Agencji Sportu i Promocji w Prudniku oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W AGENCJI SPORTU I PROMOCJI W PRUDNIKU**

**Wersja skrócona**

Wszyscy powinni być uprzejmi, kulturalni i zwracać się do każdego z szacunkiem.

Nie można krzyczeć, popychać, bić, uderzać.

Wszyscy powinni zachowywać się tak, aby nikt nie poczuł się przestraszony, zagrożony lub odrzucony.

Każda małeletni, który czuje się zagrożony może to zgłosić każdemu pracownikowi obecnemu na zajęciach/imprezie, który jej wysłucha i pomoże.

Pracownicy otaczają szczególną opieką dzieci ze szczególnymi potrzebami.

Nikt bez zgody opiekuna małeletniego nie może fotografować małeletniego i pytać go o imię lub adres zamieszkania.

Nikt bez zgody pracowników nie może rozdawać małeletnim żadnych rzeczy, a w szczególności słodyczy, książek czy zabawek.



# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI



## SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas ważną osobą.  
Szczujemy Twoje prawa. Bądźmy  
uprzejmi i kulturalni wobec innych  
osób

## JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas  
jest wyjątkowy. Dzięki temu  
możemy uczyć się od siebie  
nawzajem

## PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli będziesz zmagać się z jakimś  
problemem lub kryzysem, lub  
wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia  
ma taki problem, nie jesteś sam.  
Powiedz nam o tym, wspólnie  
możemy więcej

## MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy,  
żeby Cię chronić. Pełną wersję  
standardów znajdziesz na naszej  
stronie internetowej  
[www.asipprudnik.pl](http://www.asipprudnik.pl)

## INTERNET TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z internetu  
bądź ostrożny

## BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko  
w miejscu, które znasz i o którym  
wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie



Prudnik



Agencja Sportu  
i Promocji  
w Prudniku

HELP!



# TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC

**116 111**



TELEFON ZAUFANIA  
DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY

**800 12 12 12**

DZIECIĘCY TELEFON  
ZAUFANIA RZECZNIKA  
PRAW DZIECKA

**22 594 91 00**

ANTYDEPRESYJNY  
TELEFON - FORUM  
PRZECIW DEPRESJI

**22 484 88 01**

ANTYDEPRESYJNY  
TELEFON ZAUFANIA  
FUNDACJI ITAKA

**22 484 88 04**

TELEFON ZAUFANIA  
MŁODYCH



**Prudnik**



Agencja Sportu  
i Promocji  
w Prudniku

