

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Dla zadania pn.** wynajem i obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia scenicznego podczas organizowanego Jarmarku Bożonarodzeniowego.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto. Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### 1. Zamawiający:

Gmina Prudnik - Agencja Sportu i Promocji w Prudniku

ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik

tel. 77 437 66 55

NIP 755-191-13-62

### 2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Nazwa przedmiotu: wynajem i obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia scenicznego.

Montaż od godziny 6:00, demontaż od godziny 20:00 w dniu 06.12.2025 r. na scenie w ogrodzie Prudnickiego Ośrodka Kultury, ul. Kościuszki 1A w Prudniku.

2.2 Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załączonym riderem technicznym wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Gminy Prudnik – Agencji Sportu i Promocji w Prudniku do złożenia zamówienia.

### 3. Warunki płatności:

Po wykonaniu umowy, przelew, termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia (np. referencje, doświadczenie).

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.3 Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

5.4 Wraz z ofertą należy złożyć:

1) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),

2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

5.5 W razie wątpliwości Zamawiający może zażądać od oferenta dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte w ofercie, z minimalnie 2-dniowym terminem dostarczenia.

5.6 Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

5.7 Złożenie oferty oznacza akceptację wzoru umowy.

## **6. Miejsce oraz termin składania ofert:**

6.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik w formie pisemnej umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu w terminie do 30.10.2025 r. do godziny 14<sup>00</sup>, lub na adres e-mail: [asip@asipprudnik.pl](mailto:asip@asipprudnik.pl),

6.2 Elektronicznie przesyłając skan oferty wraz załącznikami w formacie pdf opatrzonej czytelnym podpisem osobistym lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym na adres e-mail: [asip@asipprudnik.pl](mailto:asip@asipprudnik.pl), w terminie do 30.10.2025 do godziny 14<sup>00</sup>.

6.3 Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie określony w pkt. 6.1 i 6.2 nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **7. Kryterium wyboru i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr NAZWA KRYTERIUM WAGA (Wg)

- cena – 100%

### **KRYTERIUM I – (cena)**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

----- x 100 (waga kryterium) = ilość punktów

**Cena brutto oferty badanej**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

## **8. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

8.1 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.2 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę.

8.3 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

## **9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

9.1 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Agencji Sportu i Promocji w Prudniku.

9.2 Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie,
- 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

## **10. Ochrona danych osobowych:**

10.1 Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, ul. Rynek 1 48-200 Prudnik.

10.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Rynek 1, tel. 77 437 66 55, adres e-mail: [iodo@asipprudnik.pl](mailto:iodo@asipprudnik.pl).

10.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

10.4 Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

10.5 Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

10.6 Osoba reprezentująca posiada prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

10.7 Osoba reprezentująca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10.8 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**11. Dane kontaktowe:**

Agencja Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Rynek 1

Tel. 77 437 66 55, fax. 77 438 73 03; e-mail: [asip@asipprudnik.pl](mailto:asip@asipprudnik.pl)

Osoba kontaktowa – Ewelina Rusnak – kierownik ds. promocji

- Barbara Ptak - inspektor

Dyrektor  
Agencji Sportu i Promocji  
w Prudniku

*mgr inż. Małgorzata Halek*



.....  
(Podpis Dyrektora Zamawiającego)

Kierownik  
ds. promocji  
*Ewelina Rusnak*  
mgr inż. Ewelina Rusnak

## RIDER TECHNICZNY

### SYSTEM NAGŁOŚNIENIOWY F.O.H.

System nagłośnieniowy powinien mieć moc adekwatną do wielkości imprezy. System wyrównany liniowo musi równomiernie pokrywać dźwiękiem cały obszar widowni, bezwzględnie uziemiony, wolny od szumów i przydźwięków sieciowych, preferowane podwieszenie na wieżach typu layher (wysokość minimum 8m – plener) lub wingach po bokach sceny. Zabrania się wieszania systemu w świetle sceny !!!

Co najmniej trójdrożny system nagłaśniający o mocy odpowiedniej dla danego miejsca, system musi zapewnić poziom ciśnienia akustycznego SPL minimum 115 dB(C) na stanowisku realizatora F.O.H. dla sygnału muzycznego, grającego zespołu na żywo.

Preferujemy firmy o uznanej reputacji:, L-acoustics, EAW, HK-audio, Nexo, Meyer Sound, d&b, POLAUDIO, ADAMSON, JBL, NAW.

### KONSOLA F.O.H.

- Posiadamy własną konsolę Behringer WING Rack

### SYSTEM MONITOROWY:

Cyfrowa konsola monitorowa: Yamaha M7CL, LS-9, SoundcraftVi, Behringer X32

Na każdą wysyłkę AUX musi być (koniecznie!) zainstrowany 31-pkt. 31 pasmowy (tercjowy) korektor graficzny. System przygotowany i wystrojony przed próbą zespołu.

Dopuszczamy możliwość realizacji monitorów bezprzewodowo za pomocą iPad'a.

Zestawy odsłuchowe: 3 monitory odsłuchowe

Moc zestawów monitorowy powinna być dobrana odpowiednio do wielkości sceny ale konieczne jest, aby dźwięk dobiegający z tych urządzeń (monitory) był głośny, czytelny i wyraźny.

Preferujemy Monitory: POL AUDIO MP115CX ND, D&B MAX, L'ACOUSTICS M115, EAW.

W czasie próby i koncertu obowiązkowa jest obecność doświadczonej ekipy technicznej odpowiedzialnej za aparaturę nagłaśniającą, w szczególności: inżynier systemu F.O.H., realizator systemu monitorowego, technik sceny.

System powinien być gotowy i sprawny na godzinę przed przyjazdem zespołu.

### SCENA:

Scena powinna być, stabilna, sucha, przygotowana pod względem bezpieczeństwa pracy Artysty.

Minimalne wymiary sceny: 8 m x 6 m (plener) lub 6 m x 4 m (klub, ośrodek kultury, impreza zamknięta)

Podczas koncertu na scenie oprócz zespołu mogą przebywać tylko akustycy, obsługa techniczna oraz operatorzy światła!

### INPUT LIST:

1. VOCAL LEAD - Bezprzewodowy SHURE BETA 58A
2. VOCAL2 - SHURE BETA 58
3. VOCAL 3 skrzypce2 - SHURE BETA 58
4. VOCAL 3 skrzypce2 - SHURE BETA 58



.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz oferty

**1. Zamawiający**

Gmina Prudnik - Agencja Sportu i Promocji w Prudniku

ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik

tel. 77 437 66 55

**2. Wykonawca**

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP .....

Tel/fax ..... e-mail: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcę w trakcie realizacji umowy:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 23.10.2025 r. dotyczącego zamówienia pn: Wynajem i obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia scenicznego podczas organizowanego Jarmarku Bożonarodzeniowego.

3. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....zł.
4. Niżej podpisany oferuje zrealizować zamówienie publiczne: pn: **Wynajem i obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia scenicznego podczas organizowanego Jarmarku Bożonarodzeniowego** zgodnie z warunkami zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Termin realizacji zamówienia: terminy podane w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. Oświadczam, że:
  - 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
  - 4) nie posiadam zaległości z tytułu opłat wymaganych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam iż nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis osób /-y/ i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



**UMOWA.....**

zawarta w dniu ..... w Prudniku pomiędzy:

**Gminą Prudnik – Agencją Sportu i Promocji w Prudniku**, z siedzibą w Prudniku (48-200), ul. Rynek 1, NIP: 755-191-13-62, reprezentowaną przez **Dyrektora Agencji – Małgorzatę Halek**, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą..... NIP....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem i obsługa techniczna nagłośnienia i oświetlenia scenicznego (zwanego w dalszej części umowy zestawem nagłośnieniowym) podczas organizowanego Jarmarku Bożonarodzeniowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w ust. 1 czynności wykonać na scenie przy Prudnickim Ośrodku Kultury, ul. Kościuszki 1A w Prudniku, w dniu 06.12.2025 r. w godz. od 10.00 do 20.00.
3. Montaż jest możliwy od godziny 6:00, natomiast demontaż od godziny 20:00 w dniu 06.12.2025 r.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i stan zdrowia niezbędny do wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zrealizowania umowy zapewniając dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. - o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411., póź. zm.).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w myśl art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

**§ 2**

1. Stan techniczny zestawu nagłośnieniowego odpowiada warunkom niezbędnym do sprawnego i bezpiecznego użytkowania.
2. Zleceniodawca nie odpowiada za uszkodzenia zestawu nagłośnieniowego, spowodowane działaniem osób trzecich lub ponadnormatywnych czynników atmosferycznych, przy czym zachowa szczególną dbałość o bezpieczeństwo zestawu nagłośnieniowego.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 ).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zakończeniu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę.
3. Warunkiem wystawienia faktury będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania umowy przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Prudnik, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik, NIP: 755-191-13-62,  
Odbiorca: Agencja Sportu i Promocji w Prudniku, ul. Rynek 1, 48-200 Prudnik.

#### **§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów regulujących ochronę danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy.

#### **§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 4 000,00 zł.
3. Za każde rozpoczęte 30 min. opóźnienia przez Zleceniobiorcę w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 przysługuje Zleceniodawcy kara umowna w wysokości 100 zł brutto.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez odrębnych wezwań i powiadomień.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kara umownych.

#### **§ 6**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.

3. Zleceniodawca może także odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności, że Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wolą Zleceniodawcy, bez obowiązku kar umownych i zapłaty odszkodowania.

## § 7

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zleceniodawca oświadcza:
  - 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Dyrektor Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Rynek 1.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: IOD Agencji Sportu i Promocji w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Rynek 1, tel. 77 437 66 55, adres email: iodo@asipprudnik.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na podstawie:
  - 1) Art. 6 ust. 1 lit. „b” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi i kurierzy podmioty zewnętrzne, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz podmioty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy przechowywane będą w celu realizacji umowy oraz jej rozliczenia. Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych oraz art. 89 ust. 1, Rozporządzenia.
5. Zleceniobiorca posiada prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
6. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Dane osobowe i zgodna na ich przetwarzanie są wymagane do skutecznej realizacji umowy oraz związanych z nią obowiązków rozliczeniowo-finansowych.

## **§ 8**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie objętych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Mogące wynikać z niniejszej umowy kwestie sporne, strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**